

보고서의 제목은 한/영문 표기가 가능하며 영문인 경우 모두 대문자 12로,  
한글은 바탕 12로 사용하며 48글자를 초과하는 경우 두 줄로 작성한다

---

A Paper  
Submitted to Dr. Woo Chi Chun  
of the  
New Orleans Baptist Theological Seminary

---

In Partial Fulfillment  
of the Requirements for the Seminar  
Theological Issues for Ministry in the 21<sup>st</sup> Century: THTH8301  
Doctor of Ministry in Korean Specialization

---

Gil Dong Hong  
M.Div., New Orleans Baptist Theological Seminary, 2008  
B.A., Seoul National University, 2004  
January 13, 2014

## 보고서 제목

정상적 본문으로 첫 시작 줄은 3/4인치 들여 쓴다. 각 장의 첫 페이지 첫 째 줄은 위에서 2인치 내려쓰기를 해야 한다. 제목과 내용 첫 줄은 두줄 간격 그리고 본문 내의 줄 간격도 두 줄 간격을 사용한다. 여러분은 보고서를 시작할 때 (서론, 결론 등)과 같은 일반적인 소제목으로 시작할 수도 있고 각기 다른 제목을 가진 장 별 스타일로 시작할 수 있다. 졸업 논문이나 학기말 보고서는 각 장의 서두에 장을 나타내는 숫자와 제목을 필요로 한다. 글꼴은 바탕 (크기11) 사용.

### 첫 번째 단계의 하위 제목

첫 번째와 두 번째 하위 제목은 그 이전의 본문 마지막 줄에서 세줄 간격 아래 위치한다. 첫 번째 하위 제목은 진한 볼드체를 사용하며 마침표는 사용하지 않는다. 첫 번째 하위 제목 아래의 본문은 제목으로부터 두 줄 간격에서 시작된다. 하위 제목 내의 내용도 모두 두 줄 간격이지만 여기 첫 번째 하위 제목 내의 내용은 (비록 블락 인용문의 내용으로는 충분한 분량이 아니지만) 블락 인용문의 예를 보이기 위해 한 줄 간격을 사용하여 작성되었다.

### 두 번째 단계의 하위 제목

정상적 스타일로 기록한다.<sup>1</sup> 첫 번째 줄은 제목과 두 줄 간격을 두고 시작되며 내용상의 행간도 두 줄 간격으로 작성한다. 문단과 문단 사이에도 불필요한 여백을 남기지 않고 다만 모든 문단의 첫 번째 문장을 3/4 인치 들여 쓰기를 하여 문단 구분을 표시한다.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> 각주 번호는 위 첨자를 사용하여 표시하며, 각주 내용의 글꼴과 글꼴 크기는 본론과 일치해야 한다. 각주의 첫 번째 줄은 3/4인치 들여쓰기를 하고 두 번째 줄은 들여쓰기가 없다.

<sup>2</sup> 각주 사이는 더블 스페이스, 동일 각주 번호 내에서의 줄 간격은 싱글 스페이스를 사용한다. 보고서의 첫 번째 페이지 (혹은 각 장의 첫 번째 페이지에서) 페이지 번호는 아래와 같이 하단 중앙에 위치한다.

### 세 번째 단계의 하위 제목

세 번째 하위 제목은 볼드체로 왼쪽으로 정렬하여 사용한다. 트라비안 스타일은 다섯 번째 하위 제목까지 허용하지만, 하위 제목은 가급적 1-2단계까지만 사용하는 것이 좋다.

### 형식의 구체적인 설명들

보고서의 두 번째 이후 페이지 번호는 위와 같이 상단 중앙에 위치한다. 그러나 장이 바뀌는 경우는 다시 하단 중앙으로 내려간다. 한 문단은 적어도 두 문장 이상으로 구성되어야 한다.

만일 어떤 제목이 글자 사이의 간격을 포함하여 48글자를 초과하는  
경우 역 피라미드 형태의 두 줄로 나누어 표시하라

### 블락 인용문

길이가 다섯 줄 이상을 초과하는 인용문들은 블락 인용문을 사용하여 본문의 다른 내용들과 구분되도록 해야 한다. 블락 인용문의 형태는 인용문 전체가 왼쪽 여백으로부터 0.5인치 들여쓰기를 하여 싱글 스페이스를 사용하여 작성한다. 블락 인용문에는 시작과 끝에 인용부호를 사용하지 않는다. 그러나 보고서에 본질적으로 필요한 경우가 아니라면 블락 인용문의 사용을 자제하는 것이 좋다. 보고서 작성자의 그 어떤 부연 설명보다 인용문이 훨씬 나은 경우 그런 인용을 사용하라. 인용문을 강조하기 위해 기준 분량 미만인 경우에도 블락 인용문을 사용할 수 있다.<sup>3</sup>

### 각주들

각주의 형식은 다음 정보들의 순서대로 구성되어야 한다: (1) 저자명, (2) 제목 혹은 부제목, (3) 편집자 (혹은 편저자/번역자) 명, (4) 초판이 아닌 경우 판 수, (5) 책이 속한

---

<sup>3</sup> Kate L. Turabian, *A Manual for Writers of Term Papers, Theses and Dissertations*, rev. Wayne C. Booth, Gregory G. Colomb, and Joseph M. Williams, 7th ed. (Chicago: University of Chicago Press, 2007), 350.

시리즈 명, (6) 출판도시, 출판사, 출판 년도를 포함하는 출판정보, 그리고 (7) 인용문이 위치한 페이지 번호.<sup>4</sup>

#### *본문 내에서의 숫자 나열 표기법*

본문 내에서의 숫자 표기법은 위의 각주들에서 사용된 대로 숫자 전후에 괄호를 사용해야 한다. 만일 어떤 목록 내의 내용들을 나열하기 위하여 숫자를 사용하는 경우 그러한 숫자들은 수직으로 열을 맞추어 사용해야 한다.<sup>5</sup>

*페이지를 홀 문장으로 시작하거나 끝나게 하지 말라.*

#### *여백들*

대부분의 연구 보고서의 여백은 상하 좌우 1인치가 되어야 한다. 학위 논문에서의 여백은 왼쪽을 1.5인치 그리고 나머지 여백은 1인치가 되도록 해야 한다. 이것은 나중에 논문을 책으로 묶기 위한 목적을 지니고 있다.

#### *페이지 번호*

보고서의 모든 페이지에는 페이지 번호가 부여되어야 한다. 그러나, 보고서의 모든 페이지에 페이지 번호가 나타나는 것은 아니다. 제1장 혹은 내용이 실제로 시작되는 1페이지 이전의 예비 페이지들에는 로마숫자 소문자로 번호를 표기한다. 본문은 아라비아 숫자로 표기한다. (장 구분이 있는 보고서를 작성하는 경우) 각 장의 첫 번째 페이지 번호는 페이지 하단 중앙에 위치해야 한다. 이것은 연구 논문에도 그대로 적용이 된다. 그 이후의 모든 페이지들은 페이지 번호가 (담당 교수나 학교의 방침에 따라) 상단 중앙이나 상단 오른쪽 모서리에 위치한다. 모든 페이지 번호는 보고서나 논문의 여백의 제한을 받는다. 참고문헌이나 부록 등은 다른 섹션으로 구분되므로, 그 첫 페이지에는 페이지 번호가 하단 중앙에 위치해야 한다. 페이지 번호는 보고서 처음부터 끝까지 일련번호를 사용한다. 각주

---

<sup>4</sup> Ibid., 146.

<sup>5</sup> Ibid., 329.

번호는 분량이 적은 보고서의 경우 처음부터 끝까지 일련번호를 사용할 수 있지만, 학기말 보고서나 학위 논문의 경우에는 각 장이 시작될 때마다 1번부터 다시 시작된다.

## 참고 문헌

Strunk, William, Jr. and E. B. White. *The Elements of Style*, 4th ed. Boston: Allyn and Bacon, 1999.

Turabian, Kate L. *A Manual for Writers of Term Papers, Theses and Dissertations*. Revised by Wayne C. Booth, Gregory G. Colomb, and Joseph M. Williams, 7th ed. Chicago: University of Chicago Press, 2007.

Vyhmeister, Nancy Jean. *Quality Research Papers: For Students of Religion and Theology*. Grand Rapids: Zondervan Publishing House, 2001.

김갑수. *한국 침례교 인물사*. 서울: 시와 시론사, 1981.

George, Timothy. *개혁자들의 신학*. 이은선, 피영민 역. 서울: 요단 출판사, 1994.